

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор МУ ДЮСШ № 6

  
\_\_\_\_\_ А.В. Мохов  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 г.



## **ПЛАН РАБОТЫ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТСКО-ЮНОШЕСКОЙ СПОРТИВНОЙ ШКОЛЫ № 6**

**Г. ВОЛГОГРАДА**

**на 2017 – 2018 учебный год**

г. Волгоград  
2017 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

Стр.

1. Анализ работы МУ ДЮСШ № 6 за 2016-2017 учебный год.....	3
2. Основные задачи МУ ДЮСШ на 2017-2018 учебный год.....	8
3. План организационных мероприятий.....	9
4. План внутришкольного контроля.....	10
5. План-график внутришкольного контроля.....	12
6. Контроль и учет нормативной документации.....	13
7. План заседания педагогических советов.....	14
8. План заседания тренерских советов.....	15
9. План воспитательной работы.....	17
10. План учебно-спортивной работы .....	19
11. План работы с родителями.....	20
12. План контроля мероприятий за здоровьем обучающихся и работников школы.....	21
13. План методической работы.....	21
14. План организационно- технических мероприятий по улучшению условий труда, здоровья работников и обучающихся школы на новый учебный год.....	22
15. План финансово-хозяйственной деятельности на 2017-18 учебный год	
16. План противопожарных мероприятий на 2017-2018 учебный год.....	23
17. Перечень нормативно-правовых документов.....	24

## АНАЛИЗ

### работы МУ ДЮСШ № 6 за 2016 -2017 учебный год

Деятельность МУ ДЮСШ № 6 в 2016 - 17 учебном году была направлена:

- поиск способных и одаренных детей и привлечение их к регулярным занятиям спортом в трех отделениях ДЮСШ № 6;
- создание и развитие мотивации и всестороннему удовлетворению физкультурно – оздоровительных потребностей;
- в целях повышения массовости детско- юношеского спорта и качества подготовки спортивного резерва;
- подготовку спортсменов высших разрядов, членов сборных области, страны в различных возрастных группах;
- подготовку молодых людей к предстоящей смене деятельности по случаю окончания общеобразовательной и спортивной школ.

#### **1. Нормативно-правовая база**

В своей деятельности учреждение руководствовалась имеющимися нормативно-правовыми документами и продолжало работать над их совершенствованием. Изменения в некоторых инструкциях по охране труда и технике безопасности, были перезаключены трудовые договора с работниками учреждения, изменена форма трудового договора для отдельных работников. Продолжалась работа по ознакомлению и изучению имеющихся и новых нормативно-правовых документов. Разработаны и внедрены предпрофессиональные программы по видам спорта (спортивная гимнастика, спортивная акробатика, художественная гимнастика) в целях улучшения тренировочного процесса. Школа осуществляет деятельность в области физической культуры и спорта, руководствуется законодательством в сфере образования, в том числе приказами Министерства спорта РФ, принятыми во исполнение ст.84 ФЗ от 129.12.2012 № 273- ФЗ «Об образовании»

#### **2. Сравнительная характеристика контингента педагогических работников**

На начало 2016-17 учебного года учреждение имело в своем составе 30 работников из них: руководящих -3 человека, 17 педагогических работников из них непосредственно тренерско - преподавательской деятельностью занималось 15 тренеров, из них 1 совместитель, 2 тренера-преподавателя находятся в отпуске по уходу за ребенком. Основная часть педагогического коллектива имеет высшее образование, а также средне - профессиональное.

В настоящее время учреждение насчитывает 16 тренеров-преподавателей, из них 1 совместитель. По стажу педагогической работы:

Учебный год			
	2014- 2015	2015-2016	2016-2017
	15 человек	16 человек	16 человек
20 лет и более	7	6	7
от 10 до 20 лет	3	3	4
от 5 до 10 лет	1	2	-
от 2 до 5 лет	4	5	5
менее 2-х лет	-	-	-

Квалификационная категория:

категория	Учебный год				
	2012–2013	2013-2014	2014-2015	2015-2016	2016-2017
высшая	9	7	4	3	2
первая	2	-	1	1	3
вторая	2	2	1		-
Не имеют категории	6	10	9	12	11

Основной тренерский состав состоит из тренеров - преподавателей - высшей квалификации Гонцова Ж.Н., Хмырова Т.А. первой категории Блинков В.С., Блинков С.В., Приятелева М.Н.

### 3. Сравнительная характеристика контингента обучающихся

В текущем 2016-17 учебном году в МУ ДЮСШ № 6 работало 3 отделения по видам спорта (спортивная гимнастика, спортивная акробатика, художественная гимнастика).

На 31.07.2017 г. численность учащихся МУ ДЮСШ № 6 составило:

	Учебный год			
	2013-2014	2014 -2015	2015-2016	2016 -2017
Количество чел.	494	453	458	458
Из них в группах:				
спортивно–оздоровительных	55	-	-	-
Начальной подготовки	297	319	286	266
Учебно-тренировочных	133	123	162	183
Спортивного совершенствования	9	11	10	9
Высшего спортивного мастерства	-	-	-	-

Комплектование учебных групп выглядело следующим образом:

### Отделение спортивной гимнастики

Учебный год			
	2014-2015	2015-2016	2016 -2017
Количество групп / количество чел.			
СОГ	-	-	-
НП-1	5 - 92	5- 80	9 – 116
НП-2	6 - 85	5 - 65	
УТГ до 2-х лет	4 - 30	7 - 75	14 – 113
УТГ св. 2-х лет	9 - 37	5 - 35	
ССМ до года	1 - 1	-	2 - 4
ССМ св. года	1 - 4	1 - 6	
Всего:	26 гр. – 249 чел.	23 гр. – 261 чел.	25 гр. – 233 чел.

### Отделение спортивной акробатики

Учебный год			
	2014-2015	2015-2016	2016 -2017
Количество групп / количество чел.			
СОГ	-	-	-
НП-1	4 -80	2 – 30	9 – 120
НП-2	2 -32	3 – 50	
УТГ до 2-х лет	2 -13	2 – 25	2 – 26
УТГ св. 2-х лет	3 -11	1 - 10	
ССМ до года	1 -4	1 – 2	2 - 5
ССМ св. года	1 -2	1 - 5	
Всего:	12 гр. -142 чел.	10 гр.- 122 чел.	13 гр. – 151 чел.

### Отделение художественной гимнастики

Учебный год			
	2014-2015	2015-2016	2016 -2017
Количество групп / количество чел.			
СОГ	-	-	-
НП-1	-	1 – 15	2 - 30
НП-2	2 -30	1 – 16	
УТГ до 2-х лет	2 - 21	3 – 35	4 - 44
УТГ св. 2-х лет	2 - 11	1 – 9	
ССМ до года	-	-	-
ССМ св. года	-	-	
Всего:	6 гр. – 62 чел.	6 гр. -75	6 гр. -74 чел.

В 2016 – 2017 учебном году на 31.07. 2017 года количественный состав обучающихся -458 человек, 43 группы.

## СОСТАВ сборных команд ЮФО и Волгоградской области на 2017 год

### Спортивная гимнастика

<b>Сборная команда Волгоградской области</b>				
<b>Основной состав:</b>			<b>Лучший результат сезона 2016 г</b>	
Вереникин Юрий	1999	Кандидат мастера спорта	Первенство ЮФО	<b>3 м.</b>
Бухтиенко Дмитрий	2000	Мастер спорта	Первенство ЮФО	<b>4 м.</b>
Караичев Даниил	2000	Кандидат мастера спорта	Первенство области	<b>4 м.</b>
Стариков Егор	2001	Кандидат мастера спорта	Первенство ЮФО	<b>1 м.</b>
Сарайкин Данил	2001	Кандидат мастера спорта	Первенство ЮФО	<b>4 м.</b>
Толмачев Данил	2002	Кандидат мастера спорта	Первенство области	<b>1 м.</b>
Евтухов Добрыня	2003	<b>I разряд</b>	Первенство России	<b>8 м.</b>
Ласюк Кирилл	2004	<b>II разряд</b>	Первенство области	<b>1 м.</b>
Волкова София	2006	<b>II разряд</b>	Первенство области	<b>1 м.</b>
Чалый Вадим	2005	<b>II разряд</b>	Первенство области	<b>1 м.</b>
Косенко Евгений	2005	<b>II разряд</b>	Первенство области	<b>1 м.</b>
<b>Резервный состав:</b>				
Дудкин Федор	1999	мастера спорта	Чемпионат ЮФО	<b>4 м.</b>
Хачатрян Давит	2003	<b>I разряд</b>	Первенство области	<b>2 м.</b>
Малыченко Анастасия	2004	<b>I разряд</b>	Первенство области	<b>2 м.</b>
Хлебов Михаил	2004	<b>I разряд</b>	Первенство области	<b>3 м.</b>
Горбузова Мария	2007	<b>II разряд</b>	Первенство области	<b>2 м.</b>
Сидельников Максим	2005	<b>II разряд</b>	Первенство области	<b>3 м.</b>
Молоканов Максим	2006	<b>II разряд</b>	Первенство области	<b>4 м.</b>

#### 4. Учебно-тренировочный процесс и его результативность

Тренировочный процесс в МУ ДЮСШ № 6 осуществляется на основе учебных планов и разработанных в учреждении учебных программ по видам спорта, по утвержденному расписанию. Для проверки степени усвояемости тренировочной нагрузки, а так же с целью ее коррекции проводились текущее тестирование, проверки занятий, что позволило определить степень усвояемости нагрузки и уровень подготовленности на этапах тренировки в годичном цикле. Анализ полученных результатов показал, что уровень результатов экзаменов на первых годах обучения тренировочного этапа вырос.

С целью повышения качества учебно-тренировочных занятий в МУ ДЮСШ № 6 проводились плановые тематические проверки учебно-тренировочных занятий, а так же открытые показательные тренировочные занятия с последующим их анализом.

Зачисление на учебно-тренировочный этап и перевод на последующие года обучения производилось по результатам приемных и переводных экзаменов с учетом спортивных результатов, показанных на спортивных соревнованиях.

Ниже приводится таблица результатов переводных испытаний  
в 2016-17 учебном году:

Вид спорта	повторно	переведено	отчислено	выпуск	всего
Спортивная акробатика	72	54	24	1	151
Спортивная гимнастика	138	83	11	1	233
Художественная гимнастика	13	61	-	-	74
<b>ИТОГО</b>	<b>225</b>	<b>198</b>	<b>35</b>	<b>2</b>	<b>458</b>

Как видно из таблицы, что на повторном году обучения оставлено 49,0 % обучающихся, переведено - 43,2%, выпуск 0,2 %, отчислено 7,6 % . Сохранность контингента 92,7 %.

### **5. Сравнительный анализ спортивно-массовой работы**

Спортивно-массовая работа является продолжением анализа тренировочного процесса. Именно здесь показываются конкретные спортивные результаты, участие в соревнованиях, выполнение спортивных разрядов.

#### **Итоговые показатели соревнований**

уровень	Кол-во участников	Кол-во соревнований	Количество призовых мест
Внутри школьный	266	5	81
Муниципальный	428	20	225
Региональный	229	19	95
Межрегиональный	13	6	18
Всероссийский	12	3	5
Федеральный	6	5	7
	<b>954</b>	<b>58</b>	<b>431</b>

Приступая к анализу выступлений школы на соревнованиях различного уровня, следует отметить, что количество соревнований и занятых призовых мест не уменьшилось.

Подготовлено разрядников:

	2015-16 учебный год	2016-17 учебный год
Мастер спорта	2	2
КМС	7	15
I разряд	14	21
Массовые разряды	381	259
<b>Всего:</b>	<b>404</b>	<b>297</b>

Сравнивая результат по подготовке спортсменов – разрядников видно, что увеличилось число кандидатов в мастера спорта и перворазрядников.

## **Основные задачи МУ ДЮСШ на 2017 - 2018 учебный год**

1. Продолжить работу по привлечению детей района к занятиям по видам спорта спортивная гимнастика, спортивная акробатика, художественная гимнастика.

2. Принимать активное участие в соревнованиях первенствах, чемпионатах России), улучшить работу по подготовке перспективных спортсменов МУ ДЮСШ № 6, в состав сборной команды России.

3. Продолжить работу по рациональному использованию финансовых средств, совершенствование содержания, организации и регламентации учебно-тренировочного процесса, осуществление контроля выполнения учебных программ.

4. Разработать и обновить локальные акты регламентирующие деятельность спортивной школы, в связи с переходом на спортивную подготовку.

5. Внести необходимые изменения в Устав Школы (в части перехода на реализацию программ по спортивной подготовке).

6. Разработать технологию индивидуального отбора детей для освоения образовательных программ.

7. Совершенствовать работу по охране труда и технике безопасности с обучающимися и работниками учреждения.

8. Продолжить работу по сохранению здоровья обучающихся и работников

9. Улучшить материально-техническую базу школы для обеспечения учебно-тренировочных занятий необходимым инвентарем и оборудованием.

## I. ПЛАН ОРГАНИЗАЦИОННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

1.	Разработать и утвердить план работы на новый учебный год	до 01.08.2017 г	Директор Зам. директора по УВР инструктор-методист
2	Разработать план мероприятий по подготовке школы к новому учебному году	до 01.08.2017 г	Директор Заместитель директора
3	Утвердить тарификацию тренеров-преподавателей на 2017 – 2018 учебный год	до 01.09.17 г.	Директор
4	Составить расписание учебно-тренировочных занятий на 2017-2018 учебный год	до 10.09.17 г.	Зам. директора по УВР
5	Утвердить списочный состав учебных групп на 2017–2018 учебный год.	01.09.2017 г.	Директор
6	Составить и утвердить планы педагогических и тренерских советов ДЮСШ.	до 10 сентября	Директор Зам. директора по УВР
7	Составить план внутришкольного контроля	до 10 сентября	Зам. директора по УВР Инструктор-методист
8	Подготовить учебную документацию на новый учебный год	до 10.09.17г.	Директор Зам. директора по УВР
9	Составить план мероприятий по укреплению материально-технической базы школы	до 05.08.17 г.	Директор Заместитель директора
11	Составить годовые отчеты по форме 1-ФК, 5-ФК, 1-ДО	до 25.12.17г.	Зам. директора по УВР Инструктор-методист
12	Составить график отпусков работников школы на 2017-2018 учебный год	до 15.12.17 г.	Директор Инструктор-методист
13	Разработать план мероприятий по организации и проведению летней спортивно-оздоровительной работы	до 01.04.17 г.	Директор, Зам. директора по УВР Инструктор-методист
14	Проводить совещания при директоре	1 раз в неделю	Директор
15	Проводить заседание тренерских советов	1 раз в месяц	Зам.директора по УВР
16	Проводить заседание педагогических советов	1 раз в квартал	Директор
17	Проводить общешкольное родительское собрание	2 раза в учебный год	Директор

## 2. ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

Содержание работы		Директор	Заместитель директора по УВР	Заместитель директора	Инструктор - методист	Тренер-преподаватели
1		2	3	4	5	6
1	Подбор и расстановка педагогических кадров	+				
2	Установление распорядка, режима работы учреждения	+				
3	Составление расписания учебно-тренировочных занятий		+			
4	Составление календаря спортивно-массовых	+	+	+	+	+

	мероприятий					
5	Комплектование учебно-тренировочных групп	+	+	+		
6	Составление отчетности в учреждении	+	+	+	+	
7	Ведение табеля на зарплату работникам школы				+	
8	Обеспечение санитарно-гигиенического режима в школе	+		+		
9	Работа по соблюдению правил внутреннего распорядка и охраны труда.	+	+	+	+	
10	Организация и проведения переводных испытаний и текущего контроля	+	+		+	+
11	Разработка нормативной документации	+	+	+	+	
12	Тарификация педагогических работников	+	+			
13	Работа по сохранности здания и пожарной безопасности.	+		+		
14	Организация медобслуживания	+	+	+	+	
15	Контроль за учебной нагрузкой обучающихся		+		+	
16	Организация летней оздоровительной работы	+	+	+	+	+
17	Учет неблагополучных семей		+		+	+
18	Работа с родителями. Родительский комитет.	+	+		+	+
19	Проведение инструктажей по ОТ и ТБ с обучающимися, сотрудниками	+	+	+		+
20	Организация методической работы по повышению квалификации тренеров-преподавателей	+	+		+	
21	Аттестация тренеров-преподавателей	+	+		+	
22	Педагогическая практика студентов ВГАФК	+	+		+	
23	Представление работников школы к поощрению	+				
24	Планирование работы школы	+	+	+	+	
25	Подготовка и проведение внутришкольных соревнований, праздников и других мероприятий	+	+	+	+	+
26	Связи с СОШ		+		+	+
27	Обеспечение выполнения	+	+	+		+

	учебных программ					
28	Оформление стендов				+	+
29	За методической работой и повышением квалификации тренерами-преподавателями.	+	+		+	
30	За состоянием преподавания и качеством учебно-тренировочного процесса в группах	+	+		+	
31	За состоянием воспитательной работы		+		+	
32	За сохранностью контингента обучающихся	+	+			+
33	За ведением учебной документации		+		+	+
34	За ведением номенклатурного делопроизводства	+		+		
35	За материально-техническим обеспечением	+		+		
36	За организацией летнего отдыха обучающихся	+	+			+

### 3. ПЛАН – ГРАФИК внутришкольного контроля на 2017 – 2018 учебный год.

№ п/ п	Объект инспектирования																
		Директор	Заместитель директора по УВР	Тренеры- преподавате ли	Инструктор - методист	Заместител ь директора	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7
1.	Планирование тренировочной нагрузки	+	+		+		+				+			+			
2.	Проведение открытых учебных занятий		+	+	+			+	+			+	+	+			
3.	Противопожарное состояние школы	+				+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
4.	Техническое состояние школы	+				+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
5.	Соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка, ОТ и ТБ	+			+		В течение года										
6.	Выполнение учебных программ		+		+		В течение года										
7.	Сохранность контингента	+	+	+	+		В течение года										
8.	Организация и проведение медицинских осмотров		+			+		+					+				
9.	Организация и проведение внутришкольных мероприятий	+	+	+	+				+			+		+			
10.	Выполнение планов воспитательной работы в группах		+	+	+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	
11.	Организация и проведение переводных испытаний	+	+	+	+			+							+		
12.	Организация и проведение летней оздоровительной работы	+	+	+	+										+	+	+
13.	Тарификация тренеров-преподавателей	+	+				+										+

#### 4. Контроль и учёт нормативной документации.

№	Перечень документов	Период учёта и контроля	Ответственный
<b>1. Учётная документация.</b>			
1.1.	Личные дела карточки спортсменов.	01.09.2017 г. по 31.08.2018 г.	Зам. директора по УВР
1.2.	Медицинские справки учащихся.	сентябрь 2017 г. апрель 2018	Зам. директора по УВР, тренеры-преподаватели.
1.3.	Договора об оказании услуг спортивной направленности.	01.09.2017 г. по 31.08.2018 г.	Директор, заместитель директора по УВР
<b>2. Проведение спортивно-массовых мероприятий.</b>			
2.1.	Календарный план спортивно-массовых мероприятий.	01.01 по 31.12.2017 г. 01.01 по 31.12.2018 г.	Зам директора по УВР Инструктор-методист
2.2.	Положения о соревнованиях.	01.09.2017 г. по 31.08.2018 г.	Зам директора по УВР Инструктор-методист
2.3.	Протоколы соревнований.	01.09.2017 г. по 31.08.2018 г.	Зам директора по УВР Инструктор-методист
2.4.	Приказы по проведению спортивно-массовых мероприятий.	01.09.2017 г. по 31.08.2018 г.	Директор
<b>3. Учебный процесс:</b>			
3.1.	Годовой план-график	01.09.2017 г. по 31.08.2018 г.	Директор, Зам. директора по УВР
3.2.	Годовые учебные планы по годам обучения.	01.09.2017 г. по 31.08.2018 г.	Директор, Зам. директора по УВР
3.3.	Расписание тренировочных занятий	01.09.2017 г. по 31.08.2018 г.	Зам. директора по УВР
3.4.	Журналы учёта групповых занятий в учебных группах.	01.09.2017г. по 31.08.2018 г.	Зам. директора по УВР Инструктор-методист
3.5.	Классификационные книжки спортсменов	01.09.2017 г. по 31.08.2018 г.	Инструктор-методист тренеры-преподаватели
3.6.	Учёт присвоения спортивных разрядов	01.09.2017 г. по 31.08.2018 г.	Зам. директора по УВР Инструктор-методист
<b>4. Организационные вопросы:</b>			
4.1.	Документы и локальные акты, регламентирующие административную и финансово-хозяйственную деятельность.	01.09.2017 г. по 31.08.2018 г.	Директор, Зам. директора по УВР Заместитель директора
4.2.	Документы и локальные акты, регламентирующие вопросы организации образовательного процесса.	01.09.2017 г. по 31.08.2018 г.	Директор, Зам. директора по УВР
4.3.	Документы и локальные акты, регламентирующие отношения образовательного учреждения с работниками и организацию учебно-методической работы.	01.09.2017 г. по 31.08.2018 г.	Директор, Зам. директора по УВР Инструктор-методист
4.4.	Документы и локальные акты, регламентирующие деятельность органов самоуправления в образовательном учреждении.	01.09.2017г. по 31.08.2018 г.	Директор, Зам. директора по УВР
<b>5. Отчётность.</b>			
5.1.	Статистический отчёт по форме 5-ФК, 1-ФК	декабрь 2017 г.	Зам. директора по УВР Инструктор-методист
5.2.	Статистический отчёт по форме 1-ДО	январь 2018 г.	Зам. директора по УВР Инструктор-методист
5.3.	Статистический отчёт по форме 1-ДОП	февраль 2018 г.	Зам. директора по УВР Инструктор-методист
5.4.	Статистический отчёт по форме 3-информ	апрель 2018 г.	Зам. директора по УВР Инструктор-методист

## **5. План заседания педагогических советов.**

### **Педагогический совет № 1 - СЕНТЯБРЬ 2017 г.**

1. Анализ работы МУ ДЮСШ № 6 за 2016-2017 учебный год.
2. Утверждение задач и плана работы учреждения на новый учебный год.
3. Утверждение тарификации на 2017 -2018 учебный год.
4. Утверждение переводных контрольных нормативов по общей и специальной физической подготовке для учебных групп в 2017-2018 учебном году.

### **Педагогический совет № 2 - ДЕКАБРЬ 2017 г.**

1. Формирование мотивации детей к занятиям спортом на этапе спортивной начальной подготовки.
2. Утвердить календарь спортивно-массовых мероприятий на 2018 год.
3. Итоги проверки наполняемости и посещаемости в учебных группах.

### **Педагогический совет № 3 - МАРТ 2018 г.**

1. Особенности отбора и начального этапа спортивной подготовки по видам спорта.
2. Как помочь ребёнку справиться с негативными эмоциями?
3. Утверждение графика переводных контрольных нормативов по общей и специальной физической подготовке в учебных группах.
4. Утвердить план спортивно-оздоровительной работы на летний период.

### **Педагогический совет № 4 - ИЮНЬ – 2018 г.**

1. Итоги сдачи переводных контрольных нормативов по общей и специальной физической подготовке в учебных группах.
2. Итоги выполнения календаря спортивно-массовых мероприятий.
3. Отчет тренеров-преподавателей за 2017-2018 учебный год
4. Утвердить предварительную тарификацию на новый 2018-2019 учебный год.

## **6. План заседаний тренерских советов на 2017 - 2018 учебный год.**

### СЕНТЯБРЬ 2017 г.

1. Утвердить план тренерского совета на новый учебный год.
2. Утвердить годовой учебный план-график.
3. Утвердить расписание занятий учебных групп.
4. Итоги проведения инструктажа по ТБ «Дорога в спортивную школу и домой» ПДД.
5. Итоги проведения инструктажа по ТБ «Правила поведения в спортивном зале и на спортплощадке».

### ОКТЯБРЬ 2017 г.

1. Отчет тренеров-преподавателей о наборе в группы начальной подготовки.
2. Утвердить график медицинского осмотра обучающихся школы.
3. Отчет о результатах выступления на соревнованиях различного уровня.
4. Проведение Первенства ДЮСШ № 6 по ОФП СФП по видам спорта /спортивная гимнастика и акробатика, художественная гимнастика/.
5. Итоги проведения инструктажа по ТБ «Правила поведения при поездках на объектах городского и железнодорожного транспорта».

### НОЯБРЬ 2017 г.

1. Итоги проверки наполняемости и посещаемости в учебных группах.
2. Анализ проведения открытых уроков.
3. Отчет о результатах выступления на соревнованиях различного уровня.
4. Итоги инструктажа по ТБ «Меры предосторожности и правила поведения на льду».

### ДЕКАБРЬ 2017 г.

1. Итоги проверки личных дел обучающихся школы.
2. Отчет о результатах проверки посещаемости в УТГ.
3. Анализ проведения открытых уроков.
4. Отчет о результатах проведения первенств ДЮСШ № 6 по видам спорта.
5. Итоги инструктажа по ТБ «Опасность пользования пиротехническими средствами и взрывчатыми веществами».

### ЯНВАРЬ 2018 г.

1. Результаты проверки наполняемости в группах начальной подготовки.
2. Итоги анализа: структуры учебно-тренировочного занятия; контроля нагрузки и дозировки; педагогическое наблюдение.
3. Отчет тренеров-преподавателей об участии в соревнованиях.
4. Итоги участия во Всероссийской акции «Я выбираю спорт, как альтернативу пагубным привычкам».

### ФЕВРАЛЬ 2018 г.

1. Результаты проверки журналов учета работы тренеров.
2. Итоги анализа: структуры учебно-тренировочного занятия; контроля нагрузки и дозировки; педагогическое наблюдение.
3. Анализ проведения открытых уроков.
4. Итоги беседы «Как помочь ребёнку справиться с эмоциями».

### МАРТ 2018 г.

1. Подготовка к проведению соревнований «Весенние ласточки»
2. Утвердить график прохождения медицинского осмотра.
3. Анализ проведения открытых уроков.
4. Отчет тренеров-преподавателей об участии в соревнованиях.
5. Итоги беседы «Учимся строить отношения»

### АПРЕЛЬ 2018 г.

1. Результаты проверки наполняемости и посещаемости в учебных группах.
2. Итоги прохождения медицинского осмотра.
3. Утвердить график приема контрольно-переводных нормативов.
4. Отчет тренеров-преподавателей об участии в соревнованиях.

### МАЙ 2018 г.

1. Результаты сдачи контрольно-переводных нормативов.
2. Предварительное утверждение списков учебно-тренировочных групп.
3. Анализ проведения открытых уроков.
4. Отчет тренеров-преподавателей об участии в соревнованиях.
5. Отчет тренеров-преподавателей о выполнении учебной программы.

### ИЮНЬ 2018 г.

1. Отчет по итогам выступлений в соревнованиях обучающихся за 2017-2018 учебный год.
2. Организация спортивно-оздоровительной работы в летний период.
3. Итоги выполнения разрядных требований.
4. Итоги инструктажа по ТБ «Правила безопасного поведения на водоёмах в летнее время».

### АВГУСТ 2018 г.

1. Отчёт по итогам спортивно-оздоровительной работы в летний период.
2. Предварительное комплектование учебных групп.
3. Проведение декады «Мой друг - спорт!», посвящённой «Дню физкультурника».
4. О проведении «Дней открытых дверей» для будущих обучающихся и их родителей.

## 7. План воспитательной работы.

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные за исполнение
1.	Провести беседы в учебных группах «Гражданин России».	сентябрь 2017 г.	Тренеры-преподаватели.
2.	Инструктаж по ТБ «Дорога в спортивную школу и домой. ПДД».	сентябрь 2017 г.	Зам. директора по УВР, тренеры-преподаватели.
3.	Беседа с детьми «Правила поведения в спортивном зале и на спортплощадке».	сентябрь 2017 г.	Зам. директора по УВР, тренеры-преподаватели.
4.	Беседа «Питание и его значение в сохранности здоровья»	октябрь 2017 г.	Тренеры-преподаватели.
5.	Праздничное мероприятие «Посвящение в юные спортсмены»	октябрь 2017 г.	Зам. директора по УВР, тренеры-преподаватели.
6.	Инструктаж по ТБ «Правила безопасности при поездках городским и железнодорожным транспортом».	октябрь 2017 г.	Зам. директора по УВР, тренеры-преподаватели.
7.	Развитие интересов и способностей личности, формирование и развитие личностных качеств, необходимых для активной жизнедеятельности.	в течение года	Зам. директора по УВР, тренеры-преподаватели.
8.	Участие во Всероссийской акции «Я выбираю спорт, как альтернативу пагубным привычкам».	ноябрь 2017 г.	Зам. директора по УВР, тренеры-преподаватели.
9.	Формирование знаний, умений, навыков по обеспечению здорового образа жизни, устойчивого негативного отношения антисоциальным тенденциям в молодежной среде.	в течение учебного года	Зам. директора по УВР, тренеры-преподаватели.
10.	Инструктаж по ТБ «Меры предосторожности и правила поведения на льду».	ноябрь 2017 г.	Зам. директора по УВР, тренеры-преподаватели
11.	Влияние личностных качеств родителей в формировании психического состояния ребенка.	декабрь 2017 г.	тренеры-преподаватели
12.	Инструктаж по ТБ «Опасность пользования пиротехническими средствами и взрывчатыми веществами».	декабрь 2017 г.	Зам. директора по УВР, тренеры-преподаватели
13.	Провести Новогодний праздник «Подарки Деда Мороза»	декабрь 2017 г.	Зам. директора по УВР, тренеры-преподаватели
14.	Инструктаж по Т.Б. «По правилам безопасного поведения на водоемах в зимнее время».	декабрь 2017 г.	Зам. директора по УВР, тренеры-преподаватели
15.	Посещать соревнования вышестоящего ранга с последующим анализом	по календарю	Тренеры-преподаватели
16.	Привлекать обучающихся к организации	по	Зам. директора по

	спортивных праздников и соревнований	календарю	УВР, тренеры-преподаватели.
17.	Провести инструктаж «Правила поведения при угрозе террористического акта».	январь 2018 г.	Зам. директора по УВР, тренеры-преподаватели.
18.	Беседа: «Как помочь ребенку справиться с эмоциями»	февраль 2018 г.	Зам. директора по УВР, тренеры-преподаватели.
19.	Беседа с детьми по профилактике суицида «Учимся строить отношения».	март 2018 г.	Зам. директора по УВР, тренеры-преподаватели.
20.	Провести тематические беседы с обучающимися по теме: «День Победы, как он был от нас далек...»	май 2018 г.	Зам. директора по УВР, тренеры-преподаватели.
21.	Проводить собрания в группах, посвященные знаменательным датам	в течение года	Тренеры-преподаватели
22.	Провести итоговое родительское собрание, посвященное окончанию учебного года.	май 2018 г.	Директор, Зам. директора по УВР, тренеры-преподаватели
23.	Провести тренинг с детьми «Общение как форма повышения толерантности и профилактики агрессивного поведения».	июнь 2018 г.	Зам. директора по УВР, тренеры-преподаватели
24.	Провести инструктаж «По правилам безопасного поведения на водоемах в летнее время	июнь 2018 г.	Зам. директора по УВР, тренеры-преподаватели
25.	Провести декаду «Мой друг-спорт», посвященную Дню физкультурника. (показательные выступления гимнасток).	август 2018 г.	Зам. директора по УВР, тренеры-преподаватели
26.	Провести «Дни открытых дверей» для будущих учащихся и их родителей.	август 2018 г.	Директор, Зам. директора по УВР, тренеры-преподаватели

## 8. План учебно-спортивной работы.

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятий</b>	<b>Сроки исполнения</b>	<b>Ответственный за исполнение</b>
1.	Подготовить учебные планы по проведению учебно-тренировочных занятий.	сентябрь 2017 г.	Зам. директора по УВР,
2.	Провести набор обучающихся в соответствии с планом комплектования.	до 01 октября 2017 г.	Зам. директора по УВР, тренеры-преподаватели
3.	Проведение тренировочных занятий, согласно расписания и учебных программ.	в течение года	Тренеры-преподаватели
4.	Проводить текущее тестирование согласно учебным планам и программам	октябрь 2017г, май 2018 г.	Тренеры-преподаватели
5.	Составить календарь спортивно-массовых мероприятий.	декабрь 2017 г.	Директор, Зам. директора по УВР
6.	Принять участие в организации и проведении городских, областных и всероссийских соревнований.	согласно календаря	Директор, Зам. директора по УВР, Инструктор-методист, тренеры-преподаватели
7.	Привлекать обучающихся школы к судейству соревнований.	согласно учебного плана	Тренеры-преподаватели
8.	Провести контрольно-переводные нормативы.	май 2018 г.	Комиссия
9.	Проводить открытые тренировочные занятия.	в течение года	Зам. директора по УВР, тренеры-преподаватели
10.	Отчет о профессиональном самообразовании тренеров-преподавателей (методические разработки).	в течение года	Зам. директора по УВР, Инструктор-методист

## 9. План работы с родителями.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный за исполнение
1.	Провести родительские собрания в учебных группах, на которых: - ознакомить с основными направлениями деятельности школы в новом учебном году; - ознакомить с Уставом школы.	сентябрь 2017 г.	Тренеры-преподаватели
2.	Провести общешкольное родительское собрание с повесткой дня: - отчет директора школы за прошедший учебный год; - выбор председателя и членов родительского комитета школы.	октябрь 2017 г.	Директор, тренеры-преподаватели
3.	Провести заседание родительского комитета.	октябрь 2017 г.	Директор.
4.	Продолжить диагностическую работу по изучению семей обучающихся.	в течение учебного года	Зам. директора по УВР, инструктор-методист, тренеры-преподаватели.
5.	Оказывать помощь родителям в развитии и становлении у детей социального опыта, коммуникативных навыков и умений.	в течение учебного года	Зам. директора по УВР Инструктор-методист тренеры-преподаватели
6.	Организовать совместную деятельность тренеров и родителей через организацию и проведение школьных мероприятий.	в течение учебного года	Зам. директора по УВР, инструктор-методист, тренеры-преподаватели.
7.	Провести заседание родительского комитета.	декабрь 2017 г.	Директор
9.	Беседа с родителями «Влияние личностных качеств родителей в формировании психического состояния ребёнка»	декабрь 2017 г.	Тренеры-преподаватели.
10.	Беседа с родителями: «Тревожность и её влияние на развитие личности».	январь 2018 г.	Тренеры-преподаватели.
11.	Проведение родительского собрания на тему: «Сотрудничество семьи и школы в формировании общих подходов к воспитанию, совместное изучение личности ребенка и его психофизических особенностей».	февраль 2018 г.	Директор, Зам. директора по УВР, тренеры-преподаватели.
12.	Проведение бесед с родителями на тему: «Этот трудный переходный возраст».	март 2018 г.	Зам. директора по УВР, тренеры-преподаватели.
13.	Проведение бесед с родителями «Как	апрель	Зам. директора по УВР,

	уберечь ребенка от наркотиков».	2018 г.	тренеры-преподаватели.
14.	Провести заседание родительского комитета.	апрель 2018 г.	Директор.
	Индивидуальные беседы с родителями.	в течение учебного года	Зам. директора по УВР, тренеры-преподаватели.
15.	Провести итоговое родительское собрание, посвящённое итогам учебного года.	май 2018 г.	Директор
16.	Провести «Дни открытых дверей» для будущих учащихся и их родителей.	август 2018 г.	Директор, зам. директора по УВР, тренеры-преподаватели

### **10. План мероприятий по контролю за здоровьем обучающихся и работников школы.**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный за исполнение
1.	Проводить углубленный медицинский осмотр обучающихся	октябрь 2017 г., апрель 2018 г.	Зам. директора по УВР, тренеры-преподаватели.
2.	Организовать профилактический осмотр для работников школы	май 2018 г.	Директор, заместитель директора
3.	Организовывать проведение бесед по спортивной медицине	в течение года	Тренеры-преподаватели
4.	Обеспечить медицинский осмотр отъезжающих в загородные спортивные лагеря	июнь-июль 2018 г.	Тренеры-преподаватели

### **11. План методической работы на 2017 – 2018 учебный год.**

<b>1. Организационная часть</b>			
1.	Составить план работы на 2017 -2018 учебный год	август 2017 г	Директор, зам директора по УВР, инструктор-методист
2.	Подготовить документацию по приему школы на новый учебный год	август 2017 г.	Директор, заместитель директора зам. директора по УВР, инструктор-методист
3.	Подготовить статистические отчеты за 2017 г.	декабрь 2017 г.	Директор, зам директора по УВР. инструктор-методист
4.	Подготовить отчет по смотру-конкурсу спортивных школ	декабрь 2017 г.	Директор, зам директора по УВР, инструктор-методист
<b>2. Методическая часть.</b>			
1.	Изучение законодательных и методических документов, пособий и периодических изданий	в течение года	Зам. директора по УВР, инструктор-методист
2.	Пополнять картотеку методическими и	в течение года	Инструктор-методист

	периодическими изданиями и методическими разработками.		
3.	Оказание помощи при выборе темы методической работы, проведении открытых уроков	по графику	Зам. директора по УВР, инструктор-методист
4.	Составить график проведения открытых уроков	сентябрь 2017 г.	Зам. директора по УВР, тренеры-преподаватели, инструктор-методист
5.	Оказывать практическую помощь практикантам и стажерам ВГАФК.	в течение года	Зам. директора по УВР инструктор-методист
6	Индивидуальная работа с одаренными обучающимися для подготовки спортивного резерва в сборную области	в течение года	Тренеры-преподаватели

## **12. План организационно-технических мероприятий по улучшению условий охраны труда, здоровья работников и обучающихся школы на новый учебный год.**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Сроки выполнения</b>	<b>Ответственный за проведение</b>
1.	Провести подготовку спортивной школы к новому учебному году	август 2017 г.	Директор, зам. директора по УВР, заместитель директора
2.	Контролировать работу по соблюдению в школе законодательства об охране труда, выполнению санитарно-гигиенических правил, предупреждению травматизма и других несчастных случаев среди работников и обучающихся в соответствии с графиком контроля	по графику	Директор, зам. директора по УВР, заместитель директора
3.	Провести повторный инструктаж педагогических работников по вопросам охраны труда.	сентябрь 2017 г.	Директор, зам. директора по УВР, заместитель директора
4.	Провести инструктаж с обучающимися школы по основам безопасности жизнедеятельности	в течение года	Тренеры-преподаватели

### **13. План финансово-хозяйственной деятельности. на 2017– 2018 учебный год.**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Сроки исполнения</b>	<b>Ответственный за исполнение</b>
1.	Составить смету расходов на соревнования в 2017-2018 учебный год	сентябрь 2017 г.	Директор, Заместитель директора
2.	Провести частичный ремонт школы	август 2017 г.	Директор, Заместитель директора
3.	Обновить стенд для информационного материала по противопожарной безопасности	август 2017 г.	Заместитель директора
4.	Проводить списание материальных ценностей	в течение года	Заместитель директора
5.	Провести инвентаризацию материальных ценностей	по плану комитета	Заместитель директора

### **14. План противопожарных мероприятий на 2017 – 2018 учебный год.**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятий</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственный за проведение</b>
1.	Издать приказы по противопожарной безопасности	август 2017 г.	Директор
2.	Провести с работниками школы инструктаж по пожарной безопасности с регистрацией в журнале	сентябрь 2017 г.	Директор, Заместитель директора
3.	Провести с обучающимися школы инструктаж по пожарной безопасности с регистрацией в журнале	сентябрь 2017 г.	тренеры-преподаватели

### **15. Перечень нормативно-правовых документов**

1. Устав МУ ДЮСШ № 6
2. Закон Российской Федерации «Об образовании» от 29.12.2012 № 273 -Ф
3. Санитарно-эпидемиологические требования к учреждениям дополнительного образования детей СанПиН 2.4.4.3172-14.
4. ФЗ от 04.12.2007 г. № 329 – ФЗ « О физической культуре и спорте в РФ»
5. ФЗ от 06.12.2011 г. № 412 – ФЗ «О внесении изменений в ФЗ « О физической культуре и спорте в РФ»

**16. РЕЖИМ  
производственной работы на 2017 - 2018 учебный год.**

№	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственные
1	Производственные совещания	ежемесячно	Директор
2	Педагогические советы	не реже 4 раз	Директор
3	Тренерский совет	каждый месяц	Председатель тренерского совета
4	Совет школы	по мере необходим./не реже 1 раз в год/	Директор
5	Методическая учеба	По планам Федерации	Тренеры- преподаватели
6	Учебно – спортивная работа	Согласно расписанию календаря	Тренеры

Заместитель директора по УВР

Литвяк Р.М.

